

1/ MODALITES DE SOUMISSION

Les propositions de recherche doivent être présentées selon le modèle prescrit et doivent parvenir à :

M. Gérard GUILLAUMIN
 Ministère de l'Écologie, du Développement durable,
 des Transports et du Logement
 Commissariat général au développement durable
 Direction de la recherche et de l'innovation - Service de la recherche
 Mission Urbanisme, territoires et société

1 Place des degrés - Tour Voltaire - 4ème étage - Bureau 4.51

92055 - La Défense Cedex
 tel : +33 1 40 81 33 51

- **en 3 exemplaires sur papier, sans couverture cartonnée ou plastique**
 au plus tard le 11 mars 2011 à 17 h à l'adresse indiquée (le cachet de la poste faisant foi)
- **Et en version électronique (de préférence au format PDF d'Adobe)**
 au plus tard le 11 mars 2011 à minuit à l'adresse :
gerard.guillaumin@developpement-durable.gouv.fr
 avec copie à :
daniel.terrasson@cemagref.fr

Le texte de l'APR est également consultable sur le site internet:

<http://www.developpement-durable.gouv.fr> (rubrique appels à projets) et sur le site du
 Programme Paysages et développement Durable : <https://pdd.cemagref.fr/>

Dès la phase de constitution de la proposition, il est recommandé aux soumissionnaires de consulter si besoin :

MEDDTL	Gérard GUILLAUMIN Responsable du programme au sein de l'administration	gerard.guillaumin@developpement-durable.gouv.fr tel : + 33 1 40 81 33 51
CEMAGRE F	Daniel TERRASSON Animateur scientifique du programme	daniel.terrasson@cemagref.fr tel : + 33 5 57 89 01 94

2/ PRESENTATION D'UNE PROPOSITION DE RECHERCHE

A) RECAPITULATIF DE LA PROPOSITION

➔ 3 pages maximum sur papier à en-tête du soumissionnaire

- **Titre du projet et Axe(s) de l'appel à propositions de recherche concernés**
Rappeler en titre « réponse à l'APR Programme Paysage et développement durable »
- **Responsable/Coordinateur scientifique**
Nom, prénom, titre, fonction, organisme, adresse, téléphone, télécopie, e-mail ;
- **Résumé de la proposition**
Préciser les objectifs, les politiques publique concernées, les hypothèses formulées, les méthodes, les terrains concernés, les résultats attendus, le calendrier de travail, l'articulation avec les programmes régionaux, nationaux et européens
souligner les mots-clés (5 à 10)
- **L'équipe**
Composition de l'équipe scientifique (chercheurs, organismes et cadre juridique), du réseau sur lequel elle s'appuie et modes de coordination ;
- **Durée (24 mois minimum et 36 mois maximum)**
- **Budget prévisionnel total**
Participation demandée au MEDDTL (80% maximum de la dépense subventionnable ; la contribution du programme est envisagée dans une fourchette allant **en moyenne de 40 à 80 k€ par projet**)
Organisme(s) co-financeur (s) et montants alloués (assurés et/ou prévus)
Organisme gestionnaire des crédits

B) DESCRIPTIF DE LA PROPOSITION

➔ Au maximum 12 pages

Doivent être abordés :

- **Justification de la proposition de recherche**
Situation actuelle du sujet, étude bibliographique (nationale et internationale) commentée, originalité scientifique et intérêt pour l'action publique
- **Exposé de la proposition**
Objectifs, résultats attendus et aspects innovants
Plan de la recherche (hypothèses, méthodes, calendrier d'exécution et échéancier des livrables)
Articulation avec des projets achevés, en cours ou prévus sur le même thème
Valorisation envisagée (valorisations scientifique, transfert aux utilisateurs potentiels ...)
Composition de l'équipe : organismes (adresse, téléphone, télécopie, e-mail), personnes impliquées (nom, prénom, titre, fonction et pourcentage de temps affecté au projet), répartition des responsabilités et tâches dévolues (la signature des personnes impliquées est souhaitée), modalité de coordination et d'animation du projet.

Expérience des équipes dans le domaine considéré (publications, projets sur des thèmes voisins, responsabilités ...).

Contacts prévus avec d'autres organismes français et étrangers travaillant dans le domaine considéré ; partenariat envisagé avec des administrations, des acteurs ou des professionnels et modalités de coordination.

C) ANNEXE FINANCIERE

Budget global et répartition entre les équipes concernées ainsi que le plan de financement : auto financement des organismes, autre(s) financement(s) (préciser s'ils sont obtenus ou attendus) , subvention demandée au MEDDTL.

Un modèle de présentation de la fiche financière (ainsi que l'ensemble du dossier de demande de subvention) est disponible et à demander à gerard.guillaumin@developpement-durable.gouv.fr

Il conviendra notamment de préciser :

- la rémunérations des personnels éligibles : CDD et vacations (nombre et coût unitaire ou montant total par an et par personne) ;
- les frais de laboratoire et les missions prévues (y compris la participation aux séminaires du programme) ;
- les dépenses d'équipement et de sous-traitances ;
- les frais généraux et frais de gestion.