

AVIS DE VACANCE

DELEGATION GENERALE AUX RESSOURCES

Direction des Ressources Humaines

SERVICE EMPLOI MOBILITE

DATE : 26/09/2012

N°: AV2012-271

La direction générale, direction de la prospective et du dialogue public, mission participation citoyenne, recrute

1 CHARGE DE MISSION PARTICIPATION CITOYENNE RESPONSABLE DU CONSEIL DE DEVELOPPEMENT (H/F) CDD 6 MOIS RENOUELABLE

Attaché territorial / Ingénieur

Au sein de la direction de la prospective et du dialogue public (DPDP) et rattaché(e) à la responsable de la mission participation citoyenne, vous contribuez à mettre en œuvre et faire progresser la politique de participation citoyenne du Grand Lyon par le pilotage technique et l'accompagnement des travaux du conseil de développement. Cette instance de débats et de propositions sur la stratégie d'agglomération et les politiques publiques communautaires est composée des forces vives de la société civile organisée et de citoyens individuels volontaires.

VOS MISSIONS :

En dialogue étroit avec le président du conseil de développement et le vice-président en charge de la participation citoyenne :

- organiser le fonctionnement interne quotidien du conseil de développement, mettre en œuvre son programme de travail annuel via différents formats de rencontre (bureau, commissions permanentes et groupes de travail ad hoc, plénière, séances d'info-débat, forums d'ouverture...),
- accompagner méthodologiquement les travaux du conseil de développement de l'amont (élaboration des saisines politiques par le Grand Lyon) à l'aval (instruction des contributions du conseil de développement) pour en garantir la pertinence, l'efficacité et la qualité (tant du processus délibératif que des productions qui en résultent),
- assurer l'interface avec les élus, le cabinet du Président et les directions concernées et mobiliser les ressources d'accompagnement nécessaires en interne et en externe (agence d'urbanisme, partenaires institutionnels, chercheurs, prestataires), notamment via le repérage et la mise en lien avec des acteurs clés de l'agglomération,
- élaborer les outils de communication du conseil de développement (newsletter bimestrielle, site Internet / Extranet, rapport d'activité, supports de présentation ad hoc...),

Tout le courrier doit être adressé à :

Monsieur le Président de la communauté urbaine de Lyon
Direction des Ressources Humaines / Service Emploi Mobilité
20, rue du lac - BP 3103 - 69399 Lyon cedex 03
www.grandlyon.com

- suivre les travaux de la coordination nationale des conseils de développement et les articulations avec d'autres instances de participation citoyenne à l'échelle métropolitaine,
- contribuer à la démarche managériale transversale d'« acte II de la participation citoyenne », pilotée par la DPDP qui associe l'ensemble des directions concernées, en particulier sur les axes culture professionnelle et méthodes,
- assurer un rôle d'expert et de ressource au sein de la mission participation citoyenne sur les politiques publiques communautaires (habitat, politique de la ville, développement économique, déplacements...), afin d'étayer les démarches de travail collectif de la DPDP en accompagnement des directions opérationnelles, et d'alimenter les projets éditoriaux de la DPDP (revue M3 société urbaine et action publique, site millenaire3.com).

VOS CONNAISSANCES ET COMPETENCES :

- niveau de diplôme Master 2 requis (développement territorial, action publique, politiques urbaines...),
- expérience confirmée de la conduite de processus de concertation en lien avec les élus, les services et la société civile,
- bonne connaissance du paysage des instances de participation citoyenne aux différentes échelles,
- bonne connaissance des politiques publiques (planification territoriale, aménagement, solidarité et cohésion sociale, développement économique, environnement...),
- bonne connaissance des collectivités locales et de leurs établissements publics de coopération Intercommunale.

VOS APTITUDES ET QUALITES :

- intérêt pour le travail partenarial, notamment les collaborations avec le monde de la recherche,
- aptitudes à l'animation, au dialogue et à la négociation,
- capacité à impulser le changement et à être force de proposition,
- qualités relationnelles et goût pour le travail en équipe,
- esprit de synthèse et qualités rédactionnelles.

CONDITIONS DE TRAVAIL :

- lieu : Porte Sud 3-4 rue des Cuirassiers, 69003 LYON
- horaires : 37 h 30 sur 5 jours + 15 ARTT, réunions en soirée
- niveau de responsabilité du poste : 4
- Poste n'ouvrant pas droit à la NBI.

CE POSTE VOUS INTERESSE ?

Pour tous renseignements complémentaires, vous pouvez prendre contact avec :

**Chérinne OUALI, chargée de recrutement SRH Ressources, tél 04.78.63.42.10.
Jeanne CARTILLIER, responsable mission participation citoyenne, tél 04.78.63.48.78.**

et adresser votre lettre de candidature et C.V. au plus tard le :

17 octobre 2012

à la direction des ressources humaines - service emploi-mobilité