

AVIS DE VACANCE

DELEGATION GENERALE AUX RESSOURCES
Direction des Ressources Humaines
SERVICE EMPLOI MOBILITE

DATE : 11/10/2012

N° AV 2012-287

la direction générale, direction de la prospective et du dialogue public, **mission participation citoyenne**,
recrute :

1 CHARGE DE MISSION PARTICIPATION CITOYENNE (H/F)

Attaché / Ingénieur

Remplacement - Contrat à Durée Déterminée de 7 mois renouvelable

Au sein de la direction de la prospective et du dialogue public (DPDP) et rattaché(e) à la responsable de la mission participation citoyenne, vous contribuez à mettre en œuvre et faire progresser la politique de participation citoyenne du Grand Lyon par le pilotage technique de l'activité de la Commission Consultative des Services Publics Locaux (CCSPL), l'accompagnement des services urbains sur les enjeux d'écoute et de dialogue avec les citoyens-usagers et le déploiement des actions liées à la professionnalisation et à la montée en compétences des agents de la Communauté urbaine sur le champ de la concertation.

VOS MISSIONS :

Concernant le pilotage de la CCSPL et l'accompagnement des services urbains sur l'écoute et le dialogue avec les citoyens-usagers, il s'agit de :

- assurer la coordination générale de la Commission et l'organisation de son bon fonctionnement interne : élaboration et mise en œuvre de son programme de travail annuel ; préparation, tenue et suivi des réunions (séance plénière, bureau, groupes de travail) ; organisation de formations et visites sur site à l'attention des membres ; réalisation du rapport d'activités,
- assurer l'interface avec les élus et les directions concernées (Évaluation et Performance, Eau, Propreté, Logistique et Bâtiments, Service Déplacements) et la mobilisation des ressources nécessaires en interne et en externe sur les sujets abordés par la Commission,
- être force de proposition sur des démarches de recueil des attentes des citoyens-usagers sur le champ des services urbains,
- assurer un rôle d'expert et de ressource au sein de la mission participation citoyenne sur les services urbains (eau, propreté...), afin d'étayer les démarches de travail collectif de la DPDP en accompagnement des directions opérationnelles et d'alimenter les projets éditoriaux de la DPDP (revue M3 société urbaine et action publique, site millenaire3.com).

communauté urbaine
GRANDLYON

Au regard du déploiement de la démarche managériale transversale d'« Acte II de la participation citoyenne », pilotée par la DPDP et associant l'ensemble des directions concernées par la concertation, il s'agit de :

- animer les groupes de travail inter-directions relatifs à la réalisation des actions visant l'amélioration de l'inscription de l'activité de concertation dans les métiers du Grand Lyon, avec la mobilisation de partenaires et prestataires variés,
- assurer la coordination de l'équipe projet relative à la préparation, la tenue et la capitalisation des actions opérationnelles relatives à l'offre de formation, les rendez-vous d'échanges d'expérience entre agents du Grand Lyon,
- coordonner la production régulière de ressources et d'outillage méthodologique à l'attention des agents du Grand Lyon afin de faciliter leur professionnalisation en continu sur ce domaine.

VOS CONNAISSANCES ET COMPETENCES :

- niveau de diplôme Master 2 requis (développement territorial, action publique, environnement, politiques urbaines...),
- une première expérience serait appréciée dans le pilotage de démarches de concertation,
- bonne connaissance des collectivités locales et de leurs établissements publics de coopération Intercommunale,
- connaissances sur le champ des services urbains (eau, voirie, propreté) et connaissances juridiques et techniques sur la gestion déléguée des services publics locaux,
- connaissance des méthodologies de la participation citoyenne.

VOS APTITUDES ET QUALITES :

- aptitudes à l'animation, au dialogue et à la négociation,
- capacité à impulser le changement et à être force de proposition,
- qualités relationnelles et goût pour le travail en équipe,
- esprit de synthèse et qualités rédactionnelles.

CONDITIONS DE TRAVAIL :

- lieu : Porte Sud 3-4 rue des Cuirassiers, 69003 LYON
- horaires : 37 h 30 sur 5 jours + ARTT, réunions en soirée
- ce poste n'ouvre pas droit à la Nouvelle Bonification Indiciaire (NBI)
- niveau de responsabilité du poste : 4

CE POSTE VOUS INTERESSE ?

Pour tous renseignements complémentaires, vous pouvez prendre contact avec :

Jeanne CARTILLIER, responsable mission participation citoyenne, tél 04.78.63.48.78.
Pascale HERNANDEZ, chargée de recrutement SRH Ressources, tél 04.78.63.42.10.

et adresser votre lettre de candidature et C.V. au plus tard le :

5 novembre 2012

à la direction des ressources humaines - service emploi-mobilité